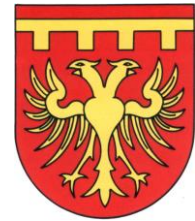


Bei der Gemeinde Merzenich ist innerhalb des Fachbereiches III, Bauen und Planen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer



### **Techn. Sachbearbeitung für den Bereich Tiefbau (m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit 39 Stunden wöchentlich.

#### **Zum Tätigkeitsbereich gehören insbesondere folgende Aufgaben:**

- Technische und wirtschaftliche Steuerung, Überwachung und Abrechnung der Bau- und Unterhaltungs- sowie Sanierungsmaßnahmen an der gemeindlichen Infrastruktur im Bereich Straßen- und Tiefbau.
- Feststellung, Erfassung und Koordinierung aller erforderlichen Maßnahmen zur Unterhaltung, zu Störungs- und Schadenbehebungen an den öffentl. Abwasseranlagen, Verkehrsflächen, Brücken, Wegen und Plätzen sowie der Straßenbeleuchtungsanlagen.
- Koordinierung und Überwachung von externen Fachplanern und Unternehmen. Wahrnehmung der Bauherrenrechte – und Pflichten.
- Verwaltung und Pflege des Straßenzustandskatasters.
- Die Überprüfung und Abnahme der Entwässerungseinrichtungen von Neu- und Altbauten sowie der Gewerbebetriebe und die Ermittlung von Falscheinleitern.

#### **Anforderungen an interessierte Bewerberinnen und Bewerber**

- Abschluss als Techniker/ in der Fachrichtung Tiefbau, Bewerberinnen und Bewerber mit einem Abschluss als Bauingenieur (Bachelor / Diplom) können sich ebenfalls auf die ausgeschriebene Stelle bewerben.
- Wünschenswert ist mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise im Bereich des öffentlichen Dienstes.
- Erfahrungen in Bauleitung, Ausschreibung von Tief- und Straßenbauunterhaltungsarbeiten, einschließlich Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgungsanlagen sowie Wegebau und Gewässerunterhaltung sind ebenfalls erwünscht.
- Von Vorteil sind Fachkenntnisse im Bereich der VOB, UVgO NRW, HOAI.
- EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt.
- Aufgrund von möglichen Außendiensttätigkeiten ist der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse 3 bzw. B erforderlich.

Die Vergütung richtet sich entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach EG 9b TVöD.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Gemeinde Merzenich verwirklicht die interkulturelle Öffnung der Verwaltung und ermuntert deshalb auch Bewerberinnen und Bewerber mit Zuwanderungsbiografie zur Bewerbung.

Als von der Bertelsmann-Stiftung zertifizierter „familienfreundlicher Arbeitgeber“ hat die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für die Gemeinde Merzenich eine hohe Priorität.

#### **Sind Sie interessiert?**

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.03.2021 an die Gemeinde Merzenich, Fachbereich I -Zentrale Dienste-, Valdersweg 1, 52399 Merzenich oder per Email an [proempers@gemeinde-merzenich.de](mailto:proempers@gemeinde-merzenich.de) . Nähere Auskünfte zur inhaltlichen Ausgestaltung der Stelle können bei Herrn Scholze, Tel.: 02421/399-137 erfragt werden. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Prömpers aus der Abteilung Personal unter der Telefonnummer 02421/399-140 zur Verfügung.